



المركز الإسلامي لمدينة إيسى

103 avenue de Verdun - 92130 ISSY-LES-MOULINEAUX

Tél. : + (33) 7 60 92 38 50 site web: www.cm-issy.fr

Email: enseignement@cm-issy.fr

FICHE D'INSCRIPTION ENFANT

Année 201...../20.....

INSCRIPTION

RÉINSCRIPTION

Photo d'identité

N° Dossier :

Fille

Garçon

Renseignement concernant l'enfant (A REMPLIR EN LETTRES MAJUSCULES)

Nom : Prénom :

Date de naissance : Nationalité :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Représentant légal de l'enfant :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. : Mobile :

Mail (écrire lisiblement) :

Autre personne à contacter en cas d'urgence :

Nom : Prénom :

Tél. : Mobile :

CHOIX DE SCOLARITÉ

Cochez la case correspondant à votre souhait d'inscription : (L'inscription ne sera effective qu'après l'avis favorable de la commission pédagogique)

LANGUE ARABE / EDUCATION ISLAMIQUE (3 H)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Rawdatti (4-5 ans) | <input type="checkbox"/> Niveau préparatoire (6 -7 ans) |
| <input type="checkbox"/> Niveau Granada 1 (8 -11 ans) | <input type="checkbox"/> Niveau Granada 2 |
| <input type="checkbox"/> Niveau Granada 3 | <input type="checkbox"/> Niveau Granada 4 - 1 ^{ere} année |
| <input type="checkbox"/> Niveau Granada 4 - 2 ^{eme} année | |

LANGUE ARABE ADOLESCENT (3 H)

| | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> MADRASSA 1 (Niveau débutant) | <input type="checkbox"/> MADRASSA 2 |
| <input type="checkbox"/> MADRASSA 3 | |

LE SAINT CORAN (2 H 00)

| | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> NIVEAU 1 | <input type="checkbox"/> NIVEAU 2 |
| <input type="checkbox"/> NIVEAU 3 (Lecture fluide) | |

PRIX

Langue Arabe

| | |
|-----------------------|----------------|
| Un enfant | 270 € |
| Deux enfants | 230 € / enfant |
| Trois enfants et plus | 200 € / enfant |

LE SAINT CORAN

| | |
|--------|-------|
| Enfant | 160 € |
|--------|-------|

Fiche Sanitaire de Liaison

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles concernant la santé de votre enfant.

1. Renseignements médicaux concernant l'enfant :

1) L'enfant suit-il un traitement médical ? Oui Non

Si oui, précisez lequel :

2) L'enfant a-t-il des allergies ? Oui Non

Si oui, précisez lesquelles :

3) L'enfant a-t-il des allergies alimentaires ? Oui Non

Si oui, précisez lesquelles :

4) L'enfant a-t-il des maladies chroniques ? Oui Non

Si oui, précisez lesquelles :

5) Autres renseignements que vous jugez utiles :

2. Médecin traitant :

Nom du médecin traitant :

N° de téléphone du médecin :

Hôpital de choix en cas de nécessité :

3. Couverture sociale

Organisme d'assurance :

N° d'assuré :

Autorisation

En cas d'accident, le responsable enseignement appellera les pompiers qui conduiront l'enfant vers l'hôpital le plus adapté à son état.

Je soussigné (e) , Responsable légal de l'enfant, autorise l'A.S.C.M.I. à prendre les mesures décrites ci-dessus et déclare exacts les informations mentionnées ci-dessus.

Fait à, le

Signature précédée de la mention « lu et approuvée ».

LE REGLEMENT INTERIEUR

Le règlement intérieur a pour objet de créer les conditions permettant de favoriser le maintien d'un climat de confiance. Ce dernier est à **LIRE ATTENTIVEMENT** par les parents avec leurs enfants ou par l'étudiant lui-même.

La signature est un acte d'engagement explicite et porte obligation à le respecter dans ses principes et ses modalités

Inscription / Frais d'inscriptions

L'inscription devient définitive **lorsque le dossier d'inscription est remis complété et lorsque la totalité de la cotisation est réglée** (ou une partie sur autorisation du pôle enseignement).

En cas de paiement échelonné par chèque, les parents doivent remettre tous les chèques en apposant derrière le chèque la date d'encaissement au responsable du pôle enseignement. L'administration se réserve le droit d'annuler un cours qui ne compterait pas un nombre suffisant d'inscrits. Toute cotisation versée à l'association est définitivement acquise. Il ne saurait être exigé un remboursement de cotisation en cours. **L'inscription en cours d'année sera due pour une année complète.**

Les horaires

Les cours ont lieu le mercredi, le samedi et le dimanche (voir emploi du temps). L'accueil des élèves se fait 10 minutes avant l'entrée en classe. Ces horaires ne peuvent être modifiés et sont étudiés de façon à couvrir les différentes tranches d'âge. En cas de modification des horaires, il sera porté à la connaissance des parents ces changements.

Le professeur assure le contrôle des présences des élèves pour l'ensemble des cours.

Aucun élève ne sera autorisé à quitter le lieu des cours avant la fin de ceux-ci, sauf autorisation du professeur ou des parents. Les accompagnateurs d'enfants ne doivent pas franchir les lieux d'enseignements sans invitation du professeur.

Assiduité et ponctualité/absence

La présence est **obligatoire** à tous les cours. Toute absence doit être signalée au professeur ou au responsable du pôle enseignement par SMS, téléphone ou courriel. Les élèves sont accueillis 5 minutes avant le début des cours. **Les portes seront fermées après les 15 minutes après le début des cours.** Tout retard de plus de **10 minutes sans justificatif peut entraîner un refus du professeur à la participation de l'élève en retard.** **Les parents doivent venir chercher leurs enfants mineurs IMMEDIATEMENT après la fin des cours.** Lorsque l'élève est absent, il doit rattraper le travail. Tout travail exigé par l'enseignant doit être effectué en temps et en heure par l'élève. L'élève doit se munir de son matériel scolaire tout au long de l'année et le sérieux est exigé en classe par tous.

Comportement, sécurité et hygiène

Pendant les cours, les élèves doivent respecter les locaux, le matériel mis à leur disposition et doivent en toute circonstance, **avoir une attitude et une tenue correcte selon les préceptes de l'islam** pour les garçons et les filles. **Les téléphones portables, les lecteurs MP3, et tout appareil sonore** et tout objet pouvant perturber le bon déroulement du cours doivent être éteint à l'entrée de la classe. La direction est en droit de confisquer tout objet inconvenable à l'école.

La nourriture, la boisson, la mastication de chewing-gum, le port d'objets dangereux sont interdits en classe. Les élèves s'abstiendront de tout acte de brutalité, de brimade, de grossièreté et d'insolence sous peine de sanction immédiate pouvant aller jusqu'à l'exclusion. La courtoisie à l'égard du professeur et de ses camarades est de rigueur.

Carnet de correspondance

Information et relation avec les parents : Le carnet de correspondance que l'élève doit avoir, assure la liaison entre le professeur et les parents. Les parents peuvent prendre rendez-vous avec le professeur en dehors des heures de cours. Chaque semestre un relevé de note sera remis aux parents. Des réunions parents/professeurs seront mises en place.

L'implication des parents dans les révisions des élèves est primordiale pour un meilleur apprentissage. L'élève doit apprendre les leçons, faire et rendre tous les devoirs demandés par le professeur en temps et en heure.

En cas de non apprentissages répétitifs, le professeur se réserve le droit de le renvoyer.

Responsabilité et confidentialité

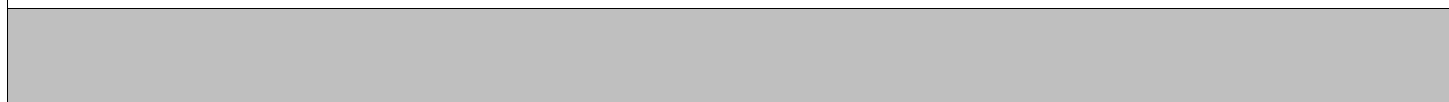
Les élèves ou leurs représentants doivent attester d'une assurance individuelle et responsabilité civile pour toute activité organisée par l'association dans le cadre de l'école ou à l'extérieur.

Je soussigné (e).....représentant légal de l'enfant, certifie sur l'honneur que toutes les informations données ci-dessus sont exactes, et je m'engage à respecter les conditions d'inscriptions et le règlement intérieur de l'école, dont je dispose d'une copie.

Signature précédée de la mention « **Lu et approuvée** »

Fait à Issy, le

Cadre réservé à l'administration (à compléter lors de l'inscription)



PAIEMENT

| | | | | |
|------------------------------------|--|--------|---------|-------------------------------|
| | Montant à payer |€ | | |
| | Acompte versé (20%) |€ | | |
| | Montant restant à payer |€ | | |
| <input type="checkbox"/> COMPTANT | <input type="checkbox"/> CHÈQUE: € <input type="checkbox"/> ESPÈCES : € <input type="checkbox"/> CB : € Nom du payeur si différent du représentant légal : | | | |
| <input type="checkbox"/> ECHELONNÉ | | CHÈQUE | MONTANT | DATE D'ENCAISSEMENT SOUHAITÉE |
| | N°1 | | € | / / |
| | N°2 | | € | / / |
| | N°3 | | € | / / |
| | N°4 | | € | / / |
| | N°5 | | € | / / |
| | N°6 | | € | / / |
| | N°7 | | € | / / |

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ACCEPTÉ

- Le présent formulaire d'inscription complété.
- Le règlement intérieur signé.
- 1 photo d'identité.
- Le règlement des frais de formation. S'il s'agit d'un paiement échelonné par chèque (Tous les chèques doivent être remis avec date d'encaissement au responsable **à l'ordre de l'ASCMI.**)