

# **FICHE D'INSCRIPTION ENFANT**

Année 2021/2022

INSCRIPTION       RÉINSCRIPTION

Photo d'identité

N° Dossier :

Fille

Garçon

## **Renseignement concernant l'enfant (A REMPLIR EN LETTRES MAJUSCULES)**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

### **Représentant légal de l'enfant :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Mobile : .....

Mail (écrire lisiblement) : .....

*Autre personne à contacter en cas d'urgence :*

Nom	Prénom	Lien de parenté	Téléphone	E-mail

### **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ACCEPTE :**

- Le formulaire complété et signé
- Une photo
- Assurance extra-scolaire
- Le carnet de vaccination
- Le règlement des frais de participation **5 fois en chèque au maximum**. L'ensemble des chèques doivent être déposés le jour de l'inscription.

# CHOIX DE SCOLARITÉ

Cochez la case correspondant à votre souhait d'inscription : (L'inscription ne sera effective qu'après l'avis favorable de la commission pédagogique)

Mercredi  Samedi  Dimanche

## LANGUE ARABE / EDUCATION ISLAMIQUE (3 Heures)

<input type="checkbox"/> Rawdatti (4-5 ans) <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> Année <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> An.	<input type="checkbox"/> Niveau préparatoire (6 -7 ans)
<input type="checkbox"/> Niveau 1 (8 -11 ans)	<input type="checkbox"/> Niveau 2
<input type="checkbox"/> Niveau 3	<input type="checkbox"/> Niveau 4 - 1 <sup>ère</sup> année
<input type="checkbox"/> Niveau 4 - 2 <sup>ème</sup> année	<input type="checkbox"/> Niveau 5
<input type="checkbox"/> Niveau 6	

## LANGUE ARABE ADOLESCENT (3 Heures)

<input type="checkbox"/> Niveau 1 (Niveau débutant)	<input type="checkbox"/> Niveau 2
<input type="checkbox"/> Niveau 3	

## EDUCATION ISLAMIQUE ( 2 Heures)

<input type="checkbox"/> Cours d'éducation islamique
--

## LE SAINT CORAN ( 2 Heures )

<input type="checkbox"/> Débutant	<input type="checkbox"/> Fluide
-----------------------------------	---------------------------------

# FRAIS DE PARTICIPATION

## LANGUE ARABE

Un enfant	270 € +20€ de droits d'entrée
Deux enfants	230 € par enfant +20€ de droits d'entrée
Trois enfants et plus	200 € par enfant +20€ de droits d'entrée

## LE SAINT CORAN

Un enfant	160 € par enfant +20€ de droits d'entrée
-----------	--

## EDUCATION ISLAMIQUE

Un enfant	200 € par enfant +20€ de droits d'entrée
-----------	--

*Les droits d'entrée sont de 20 € par famille*

**1. Renseignements médicaux concernant l'enfant :**

1) L'enfant suit-il un traitement médical ?  Oui  Non

Si oui, précisez lequel : .....

2) L'enfant a-t-il des allergies ?  Oui  Non

Si oui, précisez lesquelles : .....

3) L'enfant a-t-il des allergies alimentaires ?  Oui  Non

Si oui, précisez lesquelles : .....

4) L'enfant a-t-il des maladies chroniques ?  Oui  Non

Si oui, précisez lesquelles : .....

5) Votre enfant est-il toujours à jour pour ses vaccins  Oui  Non

6) Autres renseignements que vous jugez utiles : .....

**2. Médecin traitant :**

Nom du médecin traitant : .....

N° de téléphone du médecin : .....

Hôpital de choix en cas de nécessité : .....

**3. Couverture sociale**

Organisme et N° de mutuelle : .....

N° de sécurité sociale : .....

**4. Décharge Parentale**

Je soussigné(e) .....autorise mon ou mes enfant (s) à rentrer seul au domicile.

NOM	PRENOM	AGE

Je reconnais avoir été informé (e) que mon enfant ou ( mes enfants) sera (seront) sous mon entière responsabilité et que le Centre Musulman d'Issy décline toute responsabilité dès lors que les parents autorisent leur(s) enfant(s) à rentrer seul.

## **LE REGLEMENT INTERIEUR**

Le règlement intérieur a pour objet de créer les conditions permettant de favoriser le maintien d'un climat de confiance. Ce dernier est à **LIRE ATTENTIVEMENT** par les parents avec leurs enfants ou par l'étudiant lui-même.

La signature est un acte d'engagement explicite et porte obligation à le respecter dans ses principes et ses modalités

### **1. Inscriptions**

En raison du nombre très important de demandes d'inscriptions, les dossiers sont traités dans l'ordre d'arrivée. Il n'est procédé à aucune réservation anticipée.

**Important** : les places étant limitées il est fortement conseillé de s'inscrire ou se réinscrire le plus rapidement possible. L'inscription devient définitive **lorsque le dossier d'inscription est remis complété, signé et lorsque la totalité de la cotisation est réglée** (ou une partie sur autorisation du pôle enseignement).

### **2. Droit d'entrée**

L'ASCMI met en place des **droits d'entrée de 20 Euros** par famille. Ils comprennent les traitements des dossiers, l'établissement des cahiers de correspondance. Ces droits ne sont pas remboursés.

### **3. Frais de participation**

Les frais d'inscriptions varient selon les cours dispensés et le nombre d'inscrit d'une même famille. Une réduction dégressive est appliquée au tarif individuel. Veuillez-vous référer au tableau des frais de formation.

L'administration se réserve le droit d'annuler un cours qui ne compterait pas un nombre suffisant d'inscrits. Toute cotisation versée à l'association est définitivement acquise. Il ne saurait être exigé un remboursement de cotisation en cours. **L'inscription en cours d'année sera due pour une année complète.**

### **4. Mode de paiement**

Il est possible de régler la cotisation annuelle :

- par carte bancaire
- en espèces (contre reçu)
- par chèque(s) libellé(s) à l'ordre du **ASCMI** : (5 chèques au maximum)

**Attention** : En cas de paiement échelonné par chèque, les parents doivent remettre tous les chèques en apposant derrière le chèque la date d'encaissement au responsable du pôle enseignement.

Les chèques sont encaissés le 5 de chaque mois.

### **5. Annulation et Remboursement**

Toute annulation intervenant avant le début des cours entraîne une retenue des droits d'entrée (de 20 euros). **L'annulation s'effectue par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au responsable de l'enseignement de l'A.S.C.M.I.**

Après le début des cours, l'inscription aux cours devient ferme et définitive, l'étudiant inscrit à un cours ne peut l'abandonner en cours d'année et demander à changer de cours ou à se faire remplacer par une tierce personne. Toute interruption de cours ou retard dans l'inscription ne diminue en rien la cotisation annuelle. Tout élève mineur devra être en possession d'une autorisation parentale (ou représentant légal) pour s'inscrire à la madrasa de l'ASCMI.

En cas de désistement, un élève ou parent d'élève peut également choisir de transformer le versement initial en don, pour lequel il recevra un reçu fiscal.

### **6. Les Horaires**

Les cours ont lieu le mercredi, le samedi et le dimanche (voir emploi du temps). L'accueil des élèves se fait 5 minutes avant l'entrée en classe. Ces horaires ne peuvent être modifiés et sont étudiés de façon à couvrir les différentes tranches d'âge. En cas de modification des horaires, il sera porté à la connaissance des parents ces changements. Le professeur assure le contrôle des présences des élèves pour l'ensemble des cours. Aucun élève ne sera autorisé à quitter le lieu des cours avant la fin de ceux-ci, sauf autorisation du professeur ou des parents. Les accompagnateurs d'enfants ne doivent pas franchir les lieux d'enseignements sans invitation du professeur.

### **7. Assiduité et Ponctualité/ Absence / Vacances**

La présence est **obligatoire** à tous les cours. Toute absence doit être signalée au professeur ou au responsable du pôle enseignement par SMS, téléphone ou courriel. Les élèves sont accueillis 5 minutes avant le début des cours. **Les portes seront fermées 10 minutes après le début des cours.** Tout retard de plus de **10 minutes sans justificatif peut entraîner un refus du professeur à la participation de l'élève en retard.** Les parents doivent venir chercher leurs enfants mineurs **IMMEDIATEMENT** après la fin des cours. Lorsque l'élève est absent, il doit rattraper le travail. Tout travail exigé par l'enseignant doit être effectué en temps et en heure par l'élève. **L'élève doit se munir de son matériel scolaire tout au long de l'année** et le sérieux est exigé en classe par tous. **Sans son matériel scolaire, votre enfant sera exclu du cours.**

Veillez-vous référer au calendrier scolaire distribué en début d'année ou accroché à l'intérieur du panneau enseignement.

## 8. Comportement, Sécurité et Hygiène

Pendant les cours, les élèves doivent respecter les locaux, le matériel mis à leur disposition et doivent en toute circonstance, **avoir une attitude et une tenue correcte selon les préceptes de l'islam** pour les garçons et les filles. **Les téléphones portables, les lecteurs MP3, et tout appareil sonore** et tout objet pouvant perturber le bon déroulement du cours doivent être éteint à l'entrée de la classe. La direction est en droit de confisquer tout objet inconvenable à l'école. **La nourriture, la boisson, la mastication de chewing-gum, le port d'objets dangereux** sont interdits en classe. Les élèves s'abstiendront de tout acte de brutalité, de brimade, de grossièreté et d'insolence sous peine de sanction immédiate pouvant aller jusqu'à l'exclusion. La courtoisie à l'égard du professeur et de ses camarades est de rigueur.

## 9. Carnet de correspondance

**Information et relation avec les parents** : Le carnet de correspondance que l'élève doit avoir, assure la liaison entre le professeur et les parents. Les parents peuvent prendre rendez-vous avec le professeur en dehors des heures de cours. Chaque semestre un relevé de note sera remis aux parents. Des réunions parents/professeurs seront mises en place.

**L'implication des parents dans les révisions des élèves est primordiale pour un meilleur apprentissage. L'élève doit apprendre les leçons, faire et rendre tous les devoirs demandés par le professeur en temps et en heure.**

**En cas de non apprentissages répétitifs, le professeur se réserve le droit de le renvoyer.**

## 10. Responsabilité et confidentialité

Les élèves ou leurs représentants doivent attester d'une assurance individuelle et responsabilité civile pour toute activité organisée par l'association dans le cadre de l'école ou à l'extérieur.

*Je soussigné (e).....représentant légal de l'enfant, certifie sur l'honneur que toutes les informations données ci-dessus sont exactes, et je m'engage à respecter les conditions d'inscriptions et le règlement intérieur de l'école, dont je dispose d'une copie.*

Signature précédée de la mention « **Lu et approuvée** »

Fait à Issy, le .....

Cadre réservé à l'administration (à compléter lors de l'inscription)

<b>Composition de la famille</b>	<input type="checkbox"/> Personne seule	
	<input type="checkbox"/> Famille	Nombre de personne : ..... Référence Paiement : .....
<b>TOTAL FAMILLE</b> (voir tableau frais de participation)		..... €
<i>Autre remise</i>		- Montant : .....€ - Motif : .....
<b>TOTAL RESTANT A REGLER</b>		..... €

<b>PAIEMENT</b>	<input type="checkbox"/> <b>COMPTANT</b>	<input type="checkbox"/> CHEQUE : ..... € <input type="checkbox"/> ESPECES : ..... € <input type="checkbox"/> CB : ..... € (Nom du payeur si différent du représentant légal) : .....		
	<input type="checkbox"/> <b>ECHELONNE</b>  <u>Uniquement par chèque</u>	<b>Chèque n°</b>	<b>Montant</b>	<b>Date d'encaissement souhaitée</b>
		<b>N°1</b>	..... €	
		<b>N°2</b>	..... €	
		<b>N°3</b>	..... €	
		<b>N°4</b>	..... €	
	<b>N°5</b>	..... €		